

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської міської ради

від "4" липень 2006 року

№ 29

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 11.08.2006

Номер запису 14441020002003710

Державний реєстратор

Статут

вечірньої загальноосвітньої школи № 38 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області

ПОГОДЖЕНО

Начальник Кіровоградської виправної
колонії (№6) управління Державного
департаменту України з питань
виконання покарань
в Кіровоградській області

Ю.І. Ермоленко

"29" 08 2006 р.

Начальник управління Державного
департаменту України

з питань виконання покарань
в Кіровоградській області

Т.К. Шилюк

2006 р.

Начальник управління освіти
Кіровоградської міської ради

Л.Костенко

"4" липень 2006 р.

Кіровоград – 2006 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



1.1. Вечірня загальноосвітня школа № 38 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області (далі – школа) створена рішенням Кіровоградської міської ради від 4 липня 2006 року № 29, знаходиться у комунальній власності та є комунальним закладом.

1.2. Юридична адреса школи: 25006, м. Кіровоград, вул. Яновського, буд. 50, т. 23-50-17.

1.3. Школа є юридичною особою, має штамп, печатку, ідентифікаційний номер. Фінансування школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, передбачених чинним законодавством. Обслуговування здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Кіровоградської міської ради. Форма фінансування – бюджет.

1.4. Засновником школи (далі – засновником) є Кіровоградська міська рада. Школа є структурним підрозділом Кіровоградської виправної колонії (№6) управління Державного департаменту України з питань виконання покарань в Кіровоградській області (далі – виправна колонія) і підпорядкована адміністрації виправної колонії, а в частині здійснення навчально-виховного процесу – управлінню освіти Кіровоградської міської ради.

1.5. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Кримінально-виконавчим кодексом України, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, Державного департаменту України з питань виконання покарань (далі – Департамент), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про вечірню загальноосвітню школу, власним Статутом.

1.7. Головними завданнями школи є:

забезпечення реалізації права осіб, які відбувають покарання у виправній колонії, на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Школа приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, Департаменту та власним Статутом.

1.9. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У школі визначена українська мова навчання.

1.11. Школа має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб та використовувати їх у порядку, визначеному законодавством України.

1.12. У школі можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи, психологічні служби.

1.13. Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються виправною колонією та здійснюються медичною частиною установи.

1.14. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Школа планує свою роботу відповідно до річного, перспективного планів.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку.

Плани роботи школи складаються та затверджуються директором, обговорюються на раді школи та погоджуються начальником виправної колонії.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типового навчального плану вечірньої (змінної) загальноосвітньої школи, затвердженого Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної складової.

Робочий навчальний план обговорюється на педагогічній раді школи, погоджується начальником виправної колонії та затверджується управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

Навчально-виховний процес у корекційних класах та класах вирівнювання знань здійснюється за робочими навчальними планами, що складаються на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів для учнів, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затверджених Міністерством освіти і науки, з конкретизацією варіативної складової з врахуванням особливостей вад розвитку та індивідуальних освітніх потреб учнів. Робочі навчальні плани затверджуються управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Школа здійснює навчально-виховний процес за п'ятиденною формою.

2.5. Зарахування учнів до школи здійснюється наказом директора згідно з рішенням комісії виправної колонії з розподілу засуджених по дільницях і відділеннях, на підставі документа про наявний рівень освіти, матеріалів особової справи, співбесід, перевірочних робіт. У разі відсутності документів про наявний рівень освіти запити направляються за місцем попереднього навчання по прибуттю засудженого до виправної колонії.

Для допомоги учням, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, не мають початкової освіти, не можуть засвоїти навчальний матеріал на рівні обов'язкових вимог або їх наявний рівень освіти відповідає вимогам школи I ступеня, за рішенням педагогічної ради школи організуються корекційні класи та класи вирівнювання знань, при необхідності використовується індивідуальна форма навчання або екстернат.

Засуджені, які мають свідоцтво про закінчення загальноосвітньої школи III ступеня, навчання не продовжують.

2.6. Контингент учнів у школі визначається на початку кожного семестру і затверджується наказом директора.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються школою в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до термінів, встановлених нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

2.9. За погодженням з управлінням освіти Кіровоградської міської ради з урахуванням місцевих умов та специфіки школи запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у школі становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Кіровоградської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою школи і затверджується директором.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.11. Домашні завдання у школі не задаються.

2.12. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.13. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.14. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою

наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 №44 та зареєстрованої Міністерством юстиції України 08.02.2001 за №120/5311.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 № 588 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 19.12.2000 за № 925/5146.

2.16. Учням, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні школи II ступеня - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні школи III ступеня - атестат про повну загальну середню освіту.

Документ про освіту видається на підставі свідоцтва про народження (паспорта), а у разі його відсутності - особової справи.

2.17. За успіхи у навчанні до учнів застосовуються заходи заохочення, передбачені Кримінально-виконавчим кодексом України.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітній школі є:

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

психолог;

працівники виправної колонії.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування науковою, матеріально-технічною базою школи;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного

насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
на безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання і праці.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Кримінально-виконавчого кодексу України, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту школи;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування школи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також

збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу школи;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати Статут школи, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, дотримуватися вимог Кримінально-виконавчого кодексу України;

виконувати накази і розпорядження керівників школи, виправної колонії, управління освіти Кіровоградської міської ради та Департаменту;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

IV. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

4.1. Управління школою здійснюється адміністрацією виправної колонії, а методичне керівництво і контроль за діяльністю школи – управління освіти Кіровоградської міської ради.

Безпосереднє керівництво школою здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор школи та педагогічні працівники призначаються і звільняються управлінням освіти Кіровоградської міської ради за погодженням з управлінням Державного департаменту України з питань виконання покарань у Кіровоградській області.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на півроку.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються

від таких категорій:

- працівників школи - 5 чол.;
- працівників виправної колонії - 5 чол.;
- представників громадськості – 5 чол.;
- учнів школи – 5 чол.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, начальник виправної колонії.

Загальні збори:

- обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради школи;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи.

4.3. У період між загальними зборами діє рада школи.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з працівниками виправної колонії, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в школі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів, створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;

виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів, створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;

сприяння організації дозвілля учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих учнів;

зміцнення зв'язків між працівниками виправної колонії та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються представники від педагогічного колективу, працівників виправної колонії, громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада школи діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності та рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою одного разу на півріччя.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, начальника виправної колонії, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту школи, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, працівників виправної колонії та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації школи та виправної колонії.

4.3.5. Очолює раду школи голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що

стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада школи:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією виправної колонії здійснює контроль за виконанням плану роботи школи;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;

затверджує режим роботи школи;

сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

вносить на розгляд педагогічної ради, адміністрації виправної колонії та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

сприяє педагогічній освіті працівників виправної колонії;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників та завідуючих навчальними кабінетами;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку школи;

затверджує посадові обов'язки працівників школи, які погоджуються з начальником виправної колонії;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, педагогічними працівниками та загальними зборами, начальником виправної колонії, місцевими органами державної виконавчої влади, управлінням освіти Кіровоградської міської ради тощо.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається і затверджується на підставі законодавства директором школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється на початок першого семестру (1 вересня) та другого семестру (1 січня), або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. У школі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи школи;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на півріччя.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно школи належить виправній колонії на правах повного господарського відання відповідно до Закону України "Про Державну кримінально-виконавчу службу України".

5.2. Учні школи забезпечуються зошитами, канцелярськими приладдями за рахунок коштів виправної колонії.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

7.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти Кіровоградської міської ради, Департамент, управління Державного департаменту України з питань виконання покарань в Кіровоградській області

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться територіальним органом управління Департаменту та управлінням освіти Кіровоградської міської ради відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає Кіровоградська міська рада.

Реорганізація або ліквідація школи здійснюється відповідно до Положення про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 228 (зі змінами).

8.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Пронумеровано,
пронумеровано та скріплено
печаткою

ЧОТИРИНАДЦЯТЬ

сторінок

Михайленко
керівник апарату
Кіровоградської ради

